



*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI PENTRU CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI LANSAT ÎN CADRUL PROIECTULUI

***ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor
profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est,
proiect ID 150838***





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CUPRINS

1. PREZENTAREA PROIECTULUI	3
2. PERIOADA DE DESFĂȘURARE ȘI ETAPE	5
3. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS	6
3.1. Criterii de eligibilitate a solicitanților	6
3.2. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri	6
3.2.1. Cerințele obligatorii conform Ghidului solicitantului Condiții specifice aferent proiectului.....	6
3.2.2. Domeniul de activitate al viitoarei firme.....	7
3.2.3. Valoarea ajutorului de minimis solicitat	8
3.3. Condiții de acordare a finanțării nerambursabile	9
4. MODALITATEA DE PARTICIPARE LA CONCURS	11
4.1. Cine poate participa la concurs	11
4.2. Elaborarea planului de afaceri.....	11
4.3. Depunerea aplicației	11
5. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE	12
6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE	13
6.1. Cheltuieli eligibile, condiții și plafoane	13
6.2. Cheltuieli neeligibile	14
7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI	14
7.1. Comisia de evaluare și selecție.....	14
7.2. Etapele procesului de evaluare și selecție	14
8. INFORMAREA SI COMUNICAREA CU PARTICIPANTII	16
8.1. Informare	16
8.2. Contestații.....	17
9. ACORDAREA FINANȚĂRII	17
10. INFORMAȚII SINTETICE PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI.....	18
11. ANEXE:	19





ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. PREZENTAREA PROIECTULUI

Concursul de planuri de afaceri este organizat în cadrul proiectului *ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*, proiect ID 150838.

Proiectul este finanțat prin FSE, în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 1: *Inițiativa "Locuri de muncă pentru tineri"*, Obiectivul tematic 8: *Promovarea unei ocupări sustenabile și de calitate a forței de muncă și sprijinirea mobilității forței de muncă*, Prioritatea de investiții 8.ii: *Integrare durabilă pe piața muncii a tinerilor (ILMT), în special a celor care nu au un loc de muncă, educație sau formare, inclusiv a tinerilor cu risc de excluziune socială și a tinerilor din comunitățile marginalizate, inclusiv prin punerea în aplicare a "garanției pentru tineret"*, Obiectivul specific 1.1 - *Creșterea ocupării tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile*, Obiectivul specific 1.2: - *Îmbunătățirea nivelului de competențe, inclusiv prin evaluarea și certificarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal al tinerilor NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în regiunile eligibile, Apelul de proiecte „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”*.

Organizatorul concursului este IPA SA, beneficiarul proiectului menționat.

Concursul de planuri de afaceri este organizat în cadrul activității A4 - *Sustinerea antreprenoriatului, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, adresată exclusiv tinerilor NEETs cu nivelul de ocupabilitate A* și contribuie direct, concret și cuantificabil la creșterea sustenabilă a gradului de ocupare la nivelul zonei.

Finanțarea nerambursabilă este acordată în condițiile definite prin Schema de ajutor de minimis aplicabilă „*Viitor pentru tinerii NEETs I*”, care are ca obiectiv sprijinul pentru susținerea antreprenoriatului pentru tineri NEETs șomeri, cu accent pe cei din mediul rural și pe cei aparținând minorității rom, cu vârsta între 16-29 ani, cu domiciliul sau reședința în regiunea de dezvoltare Sud-Est, înregistrați și profilați în prealabil de către Serviciul public de ocupare – SPO (ANOFM prin unitățile cu personalitate juridică din subordinea sa aflate în regiunile de dezvoltare eligibile), inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi. Schema de ajutor de minimis este atașată în anexă la prezentul ghid.

Obiectivele proiectului:

Obiectivul general: Creșterea ocupării și îmbunătățirea nivelului de competențe pentru un număr de minim 375 de tineri NEETs șomeri cu vârsta între 16 - 29 ani, înregistrați la Serviciul Public de Ocupare, cu rezidența în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est. Prin atingerea obiectivului enunțat anterior se urmărește crearea de noi locuri de muncă, integrarea pe piața muncii a tinerilor NEETs printr-un ansamblu de măsuri care includ campanii de informare și promovare, cursuri de formare profesională în domenii în care există cerere pe piața forței de muncă din regiune, servicii de mediere a muncii, măsuri de auto-angajare prin





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

sprijinirea înființării de noi întreprinderi și în final combaterea riscului de excluziune socială a tinerilor NEETs din Regiunea de Dezvoltare Sud-Est.

Scopul proiectului va fi atins prin implementarea unui ansamblu de măsuri care structurează activitățile de îmbunătățire a competențelor tinerilor NEETs în domeniile solicitate pe piața muncii din regiune, inclusiv în domeniul antreprenoriatului, măsuri de sprijin pentru creșterea gradului de ocupare pentru tinerii NEETs din grupul țintă care includ servicii de mediere pe piața muncii dar și sprijin pentru înființarea de întreprinderi de către un număr de tineri NEETs din grupul țintă.

Obiectivele specifice

1. Informare și promovare în rândul tinerilor, pentru identificarea NEETs, în vederea direcționării acestora către SPO pentru înregistrare și profilare

Acest obiectiv specific va fi realizat prin desfășurarea unei Campanii de informare a publicului cu privire la obiectivele și activitățile proiectului, la beneficiile obținute prin participarea în proiect, precum și de promovare privind temele secundare FSE și temele orizontale ale proiectului.

2. Îmbunătățirea competențelor tinerilor NEETs prin cursuri de formare profesională în domenii solicitate pe piața muncii din regiune pentru un număr de minim 200 de tineri NEETs.

Obiectivul va fi atins prin desfășurarea de cursuri de formare profesională în domenii pentru care există cerere pe piața muncii, cursuri la care vor participa un număr de minim 200 de beneficiari tineri NEETs din categoriile B, C și D profilate de SPO. Cursurile sunt autorizate ANC în conformitate cu OUG 129/2000

3. Furnizarea de servicii specializate pentru stimularea ocupării, respectiv medierea muncii în conformitate cu Legea nr. 76/2002, adresate unui număr de minim 360 de tineri NEETs din grupul țintă, pentru toate nivelurile de ocupabilitate

Acest obiectiv se va atinge prin furnizarea de servicii de mediere a muncii pentru un număr de minim 360 de beneficiari din grupul țintă al proiectului.

4. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin (consiliere/ consultanță/ formare antreprenorială etc.)

Obiectivul va fi îndeplinit prin acordarea de către experții din echipa proiectului de servicii de formare profesională, consiliere, consultanță în domeniul antreprenoriatului, pentru un număr de minim 60 de tineri NEETs someri cu gradul de ocupabilitate A (usor ocupabili). Se va organiza și desfășura un Concurs de planuri de afaceri depuse de persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi în Regiunea de dezvoltare Sud-Est. În urma concursului vor fi selectate un număr de minim 15 planuri de afaceri. Celor 15 beneficiari ale căror planuri de afaceri vor fi selectate la finanțare li se vor acorda și servicii personalizate de consiliere în vederea înființării propriei afaceri.





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

5. Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri

Obiectivul se va concretiza în înființarea celor minim 15 întreprinderi și în semnarea de către Administratorul schemei de minimis a contractelor de subvenție cu acestea, urmată de acordarea ajutoarelor de minimis de max. 25000 Euro pentru fiecare firmă nou înființată. În cadrul proiectului se va asigura monitorizarea permanentă a funcționării și dezvoltării celor minim 15 întreprinderi înființate și finanțate în cadrul proiectului atât în cadrul celor 12 luni de implementare a planurilor de afaceri, cât și în perioada de sustenabilitate a acestora de 6 luni după perioada de implementare a planurilor de afaceri.

Rezultate așteptate aferente Concursului

- 15 planuri de afaceri selectate pentru finanțare ca urmare a concursului de planuri de afaceri.
- 15 afaceri înființate în cadrul proiectului.

2. PERIOADA DE DESFĂȘURARE ȘI ETAPE

Concursul de planuri de afaceri se organizează, în condițiile detaliate în Ghidul solicitantului pentru acest concurs.

Etapile concursului sunt:

- 1) Depunerea documentelor necesare participării la concurs
- 2) Evaluarea și selecția planurilor de afaceri
- 3) Comunicarea rezultatelor concursului.

Calendarul estimativ al desfășurării concursului este următorul:

- ultima zi de depunere a aplicațiilor: **19.04.2022**
- afișarea listei intermediare cu rezultatele concursului: 15.05.2022
- depunerea contestațiilor 16.05.2022 – 18.05.2022
- publicarea listei finale cu rezultatele concursului: 20.05.2022

Calendarul poate fi modificat, cu anunțarea publică a noilor termene pe portalul proiectului.

În cadrul concursului de planuri de afaceri se vor acorda maxim 15 subvenții (micro-granturi) pentru înființarea a 15 noi întreprinderi, fiecare subvenție fiind în valoare maximă de 120.000 lei. Bugetul total al apelului pentru aceasta sesiune este de 1.800.000 lei.



*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3. CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CONDIȚII DE ACORDARE A AJUTORULUI DE MINIMIS

3.1. Criterii de eligibilitate a solicitanților

A. Concursul de planuri de afaceri este deschis **EXCLUSIV** persoanelor înscrise în grupul țintă al proiectului, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- Sunt tineri NEETs someri cu vârsta cuprinsă între 18 și 29 ani. În conformitate cu legislația în vigoare vârsta minimă necesară pentru a înființa o întreprindere este de 18 ani.
- Au domiciliul/ reședința în Regiunea de Dezvoltare Sud-Est
- Sunt înregistrați și profilați la SPO (AJOFM) pe nivelul de ocupabilitate A ("usor ocupabili")
- Au absolvit programul de formare profesională „Competențe antreprenoriale”

B. Câștigătorii concursului de planuri de afaceri vor trebui să dovedească, înainte de acordarea finanțării nerambursabile pentru întreprinderile pe care își propun să le înființeze, faptul că aceștia **se încadrează în cerințele** privind reprezentantul legal al întreprinderii, specificate în **Art.7, alin.(1), lit g, h, i și j din Schema de ajutor de minimis**, respectiv:

- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;*
- reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;*
- reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;*
- reprezentantul legal al întreprinderii este direct responsabil de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;*

Acest criteriu va fi verificat numai pentru câștigătorii concursului, în perioada de precontractare.

3.2. Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri

3.2.1. Cerințele obligatorii conform Ghidului solicitantului Condiții specifice aferent proiectului

În planul de afaceri se vor respecta toate cerințele Ghidului Condiții specifice pentru apelul „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I” și ale schemei de ajutor de minimis aplicabile, inclusiv următoarele condiții obligatorii:



*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

A. CREAREA DE LOCURI DE MUNCĂ

Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite.

În cadrul proiectului ProNEETs, locul de muncă obligatoriu înseamnă un contract de muncă încheiat, care să prevadă la capitolul *Durata muncii* o normă de minim 4 ore/zi. Celelalte prevederi din contractul de muncă pot fi agreeate între angajat și angajator în condițiile legislației muncii.

B. SUSTENABILITATE:

Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării planului de afaceri și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni.

Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a asigura sustenabilitatea întreprinderii înființate pentru o perioadă de minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare. Sustenabilitatea întreprinderii este îndeplinită doar atunci când întreprinderea sprijinită funcționează minim 6 luni de la finalizarea celor 12 luni de implementare a planului de afaceri selectat pentru finanțare și asigură menținerea locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru; nivel salarial).

C. EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE:

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiectul ProNEETs. Aceasta presupune că personalul echipei de proiect nu poate avea nici calitatea de asociat și nici calitatea de angajat al firmei beneficiare de ajutor de minimis. (Vezi lista personalului din anexa la prezentul ghid.)

3.2.2. Domeniul de activitate al viitoarei firme

Cf. Art. 5 alin (2) al Schemei de ajutor de minimis, prezenta schemă de minimis nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Lista ORIENTATIVĂ a codurilor CAEN aferente domeniilor de activitate NEELIGIBILE este anexă la prezentul Ghid.

3.2.3. Valoarea ajutorului de minimis solicitat

Valoarea ajutorului *de minimis* pentru întreprinderile nou create (denumit și subvenție sau micro-grant) care poate fi solicitat pentru înființarea unei afaceri, în condițiile schemei *de minimis* aplicabile, este de **maxim 120.000 lei**. Această subvenție (micro-grant) reprezintă echivalentul în lei a sumei de **24.614,88 euro**, calculată pe baza cursului de schimb lei/euro aplicabil proiectului.

Subvenția va fi folosită exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor eligibile pentru înființarea și funcționarea noii întreprinderi, conform planului de afaceri aferent.

Nu se solicită în mod obligatoriu nicio cofinanțare din sursele proprii ale Solicitantului a bugetului planului de afaceri. Dar orice cheltuială care depășește valoarea maximă a subvenției și orice cheltuială neeligibilă vor fi acoperite din surse proprii ale Solicitantului.

Bugetul planului de afaceri va include valoarea totală a investiției, formată din valoarea ajutorului de minimis solicitat plus eventuala cofinanțare din surse proprii. (Vezi structura cererii de finanțare și a planului de afaceri anexate la prezentul ghid.)





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

3.3. Condiții de acordare a finanțării nerambursabile

A. Beneficiarii de ajutor de minimis sunt întreprinderi constituite conform:

- Legii societăților nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperației, republicată, cu modificările ulterioare

care îndeplinesc condițiile specificate la Art. 7 alin (1) din Schema de ajutor de minimis aplicabilă.

B. Întreprinderile vor fi create de persoane din grupul țintă care respectă cumulativ criteriile de eligibilitate a solicitanților prezentate mai sus, la cap. 3.1. lit A și care doresc să inițieze o activitate independentă, pe baza unui plan de afaceri selectat în condițiile stabilite de Administratorul schemei de minimis (IPA SA), în conformitate cu Ghidul Condiții specifice pentru cererea de propuneri de proiecte aferenta proiectului și Schema de ajutor de minimis aplicabilă.

C. Întreprinderile nou create, denumite beneficiari de ajutor de minimis, respectă condițiile de eligibilitate menționate în Art. 7 din Schema de ajutor de minimis, citate mai jos:

a) sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) literele a), b) sau c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis.

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse comunitare.

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu este subiectul unor aranjamente între creditori, sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

i) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

j) sunt direct responsabile de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/instanței/Consiliului Concurenței or al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

Îndeplinirea condițiilor A, B, C de mai sus va fi verificată în perioada de precontractare.

D. Beneficiarii de ajutor de minimis (noile întreprinderi) au obligația să funcționeze minimum 12 luni pe perioada implementării planului de afaceri, timp în care vor beneficia de ajutorul de minimis, și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni după finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri.

E. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locurilor de muncă în parametrii asumați prin Planul de afaceri (normă de lucru, nivel salarial).

Îndeplinirea condițiilor D și E de mai sus vor fi verificate pe durata de 12 luni a implementării planului de afaceri și timp de 6 luni după aceasta perioadă, în perioada de sustenabilitate.





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

4. MODALITATEA DE PARTICIPARE LA CONCURS

4.1. Cine poate participa la concurs

La concursul de planuri de afaceri pot participa numai persoanele eligibile, care respectă cumulativ criteriile de eligibilitate a solicitanților prezentate mai sus, la cap. 3.1. lit A

O persoană poate participa la concursul de planuri de afaceri cu un singur plan de afaceri.

4.2. Elaborarea planului de afaceri

Nu este impus un formular obligatoriu de plan de afaceri. Beneficiarii își vor elabora propriul plan de afaceri astfel încât să includă toate aspectele din modelul minimal din Anexa 2 la Ghidul solicitantului pentru Concursul de planuri de afaceri.

Planurile de afaceri supuse procesului de selecție vor include minimum următoarele elemente:

- descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
- analiza SWOT a afacerii
- schema organizatorică și politica de resurse umane;
- descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
- analiza pieței de desfacere și a concurenței;
- strategia de marketing;
- proiecții financiare privind afacerea.

Pe tot parcursul proiectului ProNEETs, de la înscrierea lor în grupul țintă și până la momentul depunerii planului de afaceri, beneficiarii proiectului pot obține, la cerere, consultanță de afaceri din partea experților proiectului. Consultanța de afaceri poate fi acordată atât pentru cristalizarea/ îmbunătățirea unei idei de afaceri, cât și pentru definitivarea / îmbunătățirea planurilor de afaceri.

4.3. Depunerea aplicației

Solicitanții eligibili pot participa la concursul de planuri de afaceri prin completarea și depunerea următoarelor documente care formează Aplicația:

Anexa 1 – Cerere de finanțare

Anexa 2 – Plan de afaceri





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Solicitanții eligibili care au absolvit cursul de Competențe antreprenoriale în cadrul unui alt proiect, vor depune, în plus față de documentele menționate mai sus, o copie după Certificatul de absolvire a cursului.

Aplicația va fi depusă în 1 exemplar original, în format pe hârtie, până la data limită menționată în Calendarul estimativ de la cap.2, în una din următoarele modalități:

- depunere directă, la sediul IPA SA, Calea Floreasca nr. 169, corp P1, et.4, cam.1, sector 1, București (Registratura), sau
- transmitere prin curier rapid la adresa IPA SA, Calea Floreasca nr. 169, corp P1, et.4, cam.1, sector 1, București

Atenție!

În cazul transmiterii aplicației prin curier rapid, data expedierii trebuie să fie cel mai târziu data limită menționată în Calendarul estimativ de la cap.2.

Dosarul va fi legat astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Documentele se vor introduce într-un plic sigilat. Pe plic, pe lângă adresa destinatarului și adresa expeditorului, se va trece următoarea mențiune: **“Pentru Concursul de planuri de afaceri – proiect ID 150838”**.

În ambele variantele de depunere a aplicației, fiecare aplicație va fi înregistrată în ordinea primirii.

5. ACTIVITĂȚI ELIGIBILE

Activitățile menționate în planurile de afaceri și care pot fi finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis „VIITOR PENTRU TINERII NEETs I”, denumite **Activitățile eligibile** sunt acele activități menționate în planurile de afaceri care contribuie la ocuparea pe cont-propru prin acordarea de subvenții (micro-granturi) persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri.

Activitățile eligibile vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție de către reprezentantul legal al noii întreprinderi. Excepție fac demersurile pentru înregistrarea noii firme al cărei plan de afaceri a fost selectat pentru finanțare, care sunt eligibile dacă sunt întreprinse după data primirii de către Solicitant a informării că este câștigător al concursului de planuri de afaceri.

Lista orientativă a activităților eligibile cuprinde următoarele tipuri:

- Activități de înregistrare a noii firme conform legislației aplicabile (ex. redactare acte constitutive, înregistrare ONRC)
- Activități de investiții pentru dotarea inițială a noii firme cu active fixe și circulante, pentru asigurarea, pregătirea, amenajarea spațiilor de birou / producție necesare



*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Activități de asigurare a resurselor umane necesare
- Activități de asigurare a altor condiții de funcționare (obținere autorizații, avize, încheiere asigurări, contracte de utilități etc.)
- Activități de management al firmei (inclusiv gestionarea contractului de subvenție)
- Activități de execuție (achiziții materii prime/materiale, producție/ prestare servicii, vânzări, marketing, financiar etc.)

6. CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

6.1. Cheltuieli eligibile, condiții și plafoane

Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului *de minimis*, pentru întreprinderile nou create sunt denumite subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat). Pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele **condiții**:

- Să nu fi făcut obiectul altor finanțări publice;
- Să fie inițiată de către beneficiar după data intrării în vigoare a contractului de minimis. Prin excepție, cheltuielile cu taxe pentru înființarea de întreprinderi sunt eligibile din momentul publicării listei finale cu planurile de afaceri aprobate spre finanțare;
- Să fie prevăzută în bugetul planului de afaceri aprobat;
- Să fie rezonabilă, justificată și să respecte principiile unei gestiuni financiare, în special în ce privește economia și eficiența;
- Să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, să fie identificabilă, verificabilă și să fie dovedită prin facturi sau de alte documente contabile cu valoare probatorie, în conformitate cu prevederile legislației naționale;
- Să fie în conformitate cu prevederile legislației naționale și comunitare aplicabile.
- Conform prevederilor H.G. nr. 399/2015, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

Lista cheltuielilor eligibile este prezentată în anexa la prezentul ghid.

Plafoane de cheltuieli

În cadrul subvenției acordate fiecărui beneficiar de ajutor de minimis, cheltuielile de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor nu sunt plafonate.

Achiziția de clădiri sau terenuri NU este eligibilă pentru întreprinderile finanțate în cadrul schemei de ajutor de minimis.

În cadrul proiectului, leasingul de autovehicule NU este eligibil. Este permis doar leasingul operational.

*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6.2. Cheltuieli neeligibile

Lista cheltuielilor neeligibile în cadrul proiectului include:

- a) taxa pe valoarea adăugată deductibilă;
- b) achiziția de echipamente second-hand;
- c) achiziția de clădiri, terenuri;
- d) amenzi, penalități și cheltuieli de judecată;
- e) cheltuieli cu leasingul pentru mijloace de transport;
- f) cheltuieli cu achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri

7. EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

7.1. Comisia de evaluare și selecție

Planurile de afaceri depuse la concurs vor fi supuse aprobării unei Comisii de evaluare și selecție (juriu) în care vor fi implicați reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate.

Comisia de evaluare și selecție va fi formată din:

- Presedinte – fara drept de vot
- 3 Evaluatori planuri de afaceri, reprezentanți ai mediului de afaceri și/sau patronatelor din aria de implementare a proiectului

7.2. Etapele procesului de evaluare și selecție

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate, tratament egal și nediscriminare, precum și respectarea regulilor pentru evitarea conflictului de interese, conform legislației aplicabile;
- Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- **Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;**



*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.**

Procesul de evaluare cuprinde următoarele etape:

Faza A - Verificarea conformității administrative și eligibilității solicitanților și planurilor de afaceri;

Faza B – Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri;

Faza C – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului.

FAZA A - Verificarea conformității și eligibilității solicitanților și planurilor de afaceri

Această fază constă în verificarea, pe baza grilei din Anexa 4A la Ghidul solicitantului pentru Concursul de planuri de afaceri, a faptului că:

- Aplicația – *Anexa 1* și *Anexa 2* – este corect și complet întocmită
- Solicitantul este eligibil - respectă condițiile de eligibilitate menționate în capitolul 3.1. *Criterii de eligibilitate a solicitanților*, punctul A
- Planul de afaceri respectă condițiile de eligibilitate menționate în capitolul 3.2. *Criterii de eligibilitate a planurilor de afaceri*

Verificarea conformității și eligibilității solicitanților și planurilor de afaceri se va face de către cei trei evaluatori PA cu drept de vot, membri ai Comisiei de evaluare și selecție. Fiecare aplicație va fi verificată de un evaluator.

Pe parcursul fazei A se va putea solicita candidaților un singur set de clarificări.

Numai aplicațiile care primesc „DA” la toate rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din faza A sunt declarate admise. Dacă o aplicație primește un „NU” la oricare din rubricile grilelor de evaluare aferente verificărilor din Faza A, după analiza clarificărilor primite, aceasta este respinsă și nu mai parcurge fazele următoare ale procesului de evaluare.

FAZA B – Evaluarea tehnico-financiară a planurilor de afaceri

Evaluarea se face pe baza informațiilor din *Anexa 2 – Plan de afaceri*, folosind grila de evaluare din *Anexa 4B* la Ghidul solicitantului pentru Concursul de planuri de afaceri.

Evaluarea tehnico-economică a planurilor de afaceri depuse la concurs va fi efectuată de către cei trei evaluatori PA, reprezentanți ai mediului de afaceri sau ai patronatelor din zona.

Fiecare plan de afaceri va fi evaluat independent de către doi evaluatori PA. În cazul în care există diferențe de punctaj acordat de către cei 2 evaluatori de cel puțin 10 puncte la oricare criteriu de evaluare, se inițiază procedura de conciliere, în care cei doi evaluatori încearcă să



*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

se puna de acord în privința punctajului acordat, prin modificarea punctajelor individuale acordate astfel încât să se elimine diferențele de punctaj care au determinat activitatea de conciliere.

Punctajul final acordat se va calcula ca media aritmetică, cu două zecimale, a celor două punctaje individuale finale acordate de către membrii panelului de experți evaluatori. Punctajul maxim acordat pentru evaluare este de 100 puncte.

În caz de eșec al concilierii, al treilea evaluator va evalua independent planul de afaceri respectiv, punctajul acordat de către acesta fiind punctajul final de evaluare.

Pe parcursul fazei B se va putea solicita candidaților un singur set de clarificări.

Scorul maxim care poate fi obținut de un plan de afaceri este de 100 puncte. Numai planurile de afaceri care vor obține un scor final mediu de minim 60 de puncte vor trece în faza următoare a procesului de evaluare și selecție.

Faza C – Selecția planurilor de afaceri și definitivarea rezultatelor concursului

Selecția planurilor de afaceri se va realiza după evaluarea tuturor planurilor de afaceri depuse în cadrul concursului. Pentru fiecare aplicație, se va lua în considerație scorul final obținut în faza B.

În caz de scor final egal între unul sau mai mulți beneficiari, departajarea se va face în funcție de punctajele obținute la următoarele criterii, în următoarea ordine:

- 1) Criteriul 1 din grilă – Calitatea generală a planului de afaceri
- 2) Criteriul 3 din grilă – Echipă/management
- 3) Criteriul 4 din grilă – Previziuni financiare
- 4) Numărul de locuri de muncă ce vor fi create – din planul de afaceri
- 5) Durata menținerii locurilor de muncă – din planul de afaceri

8. INFORMAREA ȘI COMUNICAREA CU PARTICIPANȚII

Pe toată durata concursului, informarea și comunicarea cu participanții se va realiza exclusiv prin intermediul portalului web al proiectului www.proneets.ro, în scris pe hârtie și/sau prin e-mail.

8.1. Informare

- a) Anunțul pentru lansarea concursului de planuri de afaceri, perioada de desfășurare a acestuia, condițiile de participare, împreună cu ghidul solicitantului se vor posta în portalul web al proiectului www.proneets.ro înainte de începerea concursului.
- b) În cazul în care termenul de depunere a planurilor de afaceri anunțat inițial se va schimba, noul termen va fi anunțat în prealabil pe site-ul menționat mai sus.



*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- c) La finalul concursului, va fi postată în portalul web al proiectului www.proneets.ro lista intermediară a planurilor de afaceri - admise și respinse - în ordinea scorurilor obținute.
- d) După finalizarea perioadei de soluționare a eventualelor contestații, se va posta în portalul web al proiectului www.proneets.ro lista finală cu câștigătorii concursului.
- e) Concuranții ale căror planuri de afaceri au fost selectate pentru finanțare vor fi informați prin e-mail despre acest rezultat, vor primi detalii privind condițiile de acordare a finanțării și vor fi invitați să transmită documentele necesare în etapa de pre-contractare, în vederea verificărilor, înainte de semnarea contractelor de subvenție.
- f) Concuranții ale căror planuri de afaceri au fost respinse vor primi pe e-mail notificarea corespunzătoare.
- g) Eventualele întrebări sau informații suplimentare se vor putea obține:
 - a. în portalul web al proiectului www.proneets.ro
 - b. prin e-mail: proneetsudest@gmail.com

8.2. Contestații

În termen de trei zile de la publicarea listei intermediare cu rezultatele concursului, se pot depune contestații, în scris:

- la sediul IPA SA din Calea Floreasca, nr. 169, corp P1, et. 4, cam. 1, sector 1, București
- sau prin e-mail la adresa: proneetsudest@gmail.com

Contestațiile trebuie să prezinte argumente fundamentate. Contestația se va face strict pentru aplicația depusă, cu referire la motivația prezentată în scrisoarea de respingere și în conformitate cu criteriile anunțate în prezentul ghid. Orice alt tip de contestație nu va fi luat în considerare. Contestațiile care invocă neprimirea scrisorii de informare de către concurenți, precum și contestațiile primite după termenul prevăzut mai sus nu vor face obiectul analizei Comisiei de soluționare a contestațiilor.

Comisia de soluționare a contestațiilor organizată în cadrul proiectului va răspunde la contestații. Decizia comisiei de soluționare a contestațiilor este finală.

9. ACORDAREA FINANȚĂRII

Contractul de subvenție este actul juridic semnat între **Administratorul schemei de minimis**, adică IPA SA și **Beneficiarul ajutorului de minimis**, adică noua întreprindere, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin schema de ajutor de minimis aplicabilă. Modelul orientativ al Contractului de subvenție este prezentat în anexă la prezentul Ghid.





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Precontractarea

În perioada de precontractare, câștigătorii concursului vor transmite documentele necesare verificării condițiilor de eligibilitate, prevăzute la Art. 7 din Schema de ajutor de minimis, respectiv documentele menționate în Anexa 8, cu excepția actelor constitutive ale întreprinderii (punctul e din Anexa 8).

În cazul în care câștigătorii concursului renunță în scris (scrisoare semnată sau email) la implementarea planului lor de afaceri, IPA SA va invita la contractare pe următorul/următorii câștigător(i) din lista de rezervă în ordinea scorurilor obținute.

Contractarea

Câștigătorii concursului de planuri de afaceri pot beneficia de servicii de consiliere în vederea înființării noilor întreprinderi, pentru a facilita înmatricularea acestora cu celeritate.

În termen de 3 zile de la înmatricularea noii întreprinderi, reprezentantul legal al acesteia va aduce copii după actele constitutive (punctul e din Anexa 8) și va semna Contractul de subvenție.

10. INFORMAȚII SINTETICE PRIVIND IMPLEMENTAREA PLANURILOR DE AFACERI

Perioada de implementare a planului de afaceri va începe la data semnării Contractului de subvenție de către reprezentantul legal al IPA SA și va avea o durată de 12 luni.

În această perioadă, Administratorul schemei de minimis IPA SA va monitoriza activitatea Beneficiarului schemei de ajutor de minimis (întreprinderea nou înființată) conform graficului de implementare din cadrul planului de afaceri, va verifica realizarea achizițiilor și efectuarea cheltuielilor conform cerințelor legale aplicabile și va efectua transferul ajutorului de minimis către întreprindere, în tranșe, conform procedurilor de implementare, monitorizare și management financiar elaborate în cadrul proiectului.

În perioada de susținabilitate de 6 luni după finalizarea perioadei de implementare a planului de afaceri de 12 luni, menționată anterior, Beneficiarii schemei de ajutor de minimis (noile întreprinderi) au obligația raportării cu privire la îndeplinirea condițiilor privind crearea și menținerea locurilor de muncă și păstrarea echipamentelor achiziționate în baza ajutorului de minimis obținut, conform schemei de ajutor de minimis aplicabile, prevederilor Contractului de subvenție și metodologiei care le va fi comunicată de IPA SA.

VĂ AȘTEPTĂM SĂ PARTICIPAȚI LA CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI ȘI VĂ URĂM SUCCES!





*ProNEETs Sud-Est - Îmbunătățirea competențelor profesionale și creșterea gradului de ocupare
pentru tinerii NEETs din regiunea Sud-Est*

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

11. ANEXE:

Anexa 1 Cerere de finanțare

Anexa 2 Plan de afaceri

Anexa 3 Instrucțiuni de depunere a aplicațiilor

Anexa 4 Grile de evaluare și selecție

Anexa 5 Lista orientativă coduri CAEN domenii de activitate neeligibile

Anexa 6 Lista orientativă a cheltuielilor eligibile

Anexa 7 Model orientativ al Contractului de subvenție

Anexa 8 Lista de documente solicitate în perioada de precontractare

Anexa 9 Lista personalului din cadrul echipei proiectului

Anexa 10 Schema de ajutor de minimis „Viitor pentru tinerii NEETs I”

